

ПРИКАЗ № 250

г. Санкт-Петербург

14 декабря 2023г.

«О противодействии коррупции в ГБДОУ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг; на основании методических рекомендаций и правовых актов Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, правовых актов администрации Кировского района Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 246.1 от 14.12.2022г. «О противодействии коррупции в ГБДОУ» признать утратившим силу с 14.12.2023г.
2. Назначить ответственным за антикоррупционную работу в ГБДОУ учителя – логопеда Белковскую Надежду Васильевну с 14.12.2023г.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ в составе согласно Приложению № 1 с 14.12.2023г.
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2024 год согласно Приложению № 2.
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно Приложению № 3.
6. Направления деятельности ГБДОУ, связанные с повышенными коррупционными рисками согласно Приложению № 4.
7. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов согласно Приложению № 5 и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении и учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ согласно Приложению № 6.
8. Назначить заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Бачанову С.Ю. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГБДОУ и учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ.
9. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ возлагаю на себя.
10. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Бачановой С.Ю. довести настоящий приказ до сотрудников ГБДОУ под роспись.
11. Ответственным за сайт Талановой Ю.О. и за антикоррупционную работу в ГБДОУ Белковской Н.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

должность

подпись

И.К. Якушева

И.О. Фамилия

**Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 36
Кировского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия):**

1. Председатель Комиссии – заведующий Ирина Константиновна Якушева
2. Заместитель Председателя Комиссии – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Светлана Юрьевна Бачанова
3. Секретарь Комиссии – заведующий хозяйством Наталья Михайловна Чмыхалова

Члены комиссии:

4. Юлия Олеговна Таланова - старший воспитатель
5. Белковская Надежда Васильевна – учитель-логопед

**Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по УВР
3. Заведующий хозяйством
4. Старший воспитатель
5. Воспитатель
6. Педагог-психолог
7. Педагог - организатор
8. Учитель-логопед
9. Музыкальный руководитель
10. Инструктор по физической культуре
11. Медсестра массажа
12. Помощник воспитателя
13. Повар
14. Кладовщик

Направления деятельности ГБДОУ, связанные

с повышенными коррупционными рисками:

1. Проведение учебно-тренировочной, тренировочной работы;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.

Форма уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

Заведующему ГБДОУ детского сада № 36
И.К. Якушевой от

(ФИО работника)

(должность работника)

Уведомление

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении и учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ

№ П/П	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7